



PEMERINTAH KOTA LHOKEUMAWE
PANITIA SELEKSI CALON ANGGOTA DIREKSI
PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH PEMBANGUNAN LHOKEUMAWE
Sekretariat : Bagian Ekonomi dan SDA Sekretariat Daerah Kota Lhokseumawe
Jalan. Syeikh Syamsuddin As Sumatrani No. 2 Kota Lhokseumawe 24351

PENGUMUMAN ULANG
Nomor : 500/ 07 .PANSEL/2022
tentang

**Seleksi Ulang Calon Anggota Direksi pada Perusahaan Perseroan Daerah
Pembangunan Lhokseumawe Periode 2022-2026**

Sesuai dengan Qanun Nomor 10 Tahun 2018 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Pembangunan Lhokseumawe Menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe dan Pembatalan Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe Periode 2022 -2026 pada tanggal 12 Juni s/d 7 Juli 2022 oleh Ketua Panitia Seleksi, maka dilaksanakan Seleksi Ulang Jabatan Anggota Direksi PT. Pembangunan Lhokseumawe yang akan dibuka pendaftaran Tanggal 8 Agustus 2022 s.d 16 Agustus 2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. SELEKSI UNTUK JABATAN ANGGOTA DIREKSI :

1. Direktur Utama
2. Direktur Umum dan Keuangan
3. Direktur Pengembangan Usaha

B. WAKTU, TEMPAT PENDAFTARAN DAN JADWAL TEST

1. Waktu pendaftaran mulai tanggal 08 Agustus s/d 16 Agustus 2022 (hari kerja) Pukul 08.30 s/d 16.30 WIB
2. Tempat pendaftaran di Sekretariat Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe dengan alamat Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kota Lhokseumawe Jalan Syeikh Syamsuddin As Sumatrani No. 2 Kota Lhokseumawe 24351
3. Jadwal Test :
 - a. Seleksi administrasi tanggal 18 Agustus 2022
 - b. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi tanggal 22 Agustus 2022
 - c. Uji Kepatuhan dan Kelayakan, tanggal 24 sd 25 Agustus 2022
 - d. Pengumuman Hasil Uji Kepatuhan dan Kelayakan, tanggal 26 Agustus 2022
 - e. Wawancara dengan Walikota Lhokseumawe, tanggal 29 Agustus 2022
 - f. Informasi tempat, waktu, dan pengumuman hasil tes dapat diakses melalui website resmi Pemerintah Kota Lhokseumawe www.lhokseumawekota.go.id
 - g. Jadwal Seleksi dapat berubah sewaktu waktu dan akan diinformasikan kembali melalui website resmi Pemerintah Kota Lhokseumawe www.lhokseumawekota.go.id

C. PERSYARATAN PARA CALON DIREKSI

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
3. Memahami penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
4. Memahami manajemen perusahaan;
5. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
6. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
7. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
8. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;

9. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali.
10. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi atau Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
11. Tidak pernah di hukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara atau keuangan daerah;
12. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
13. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.
14. Hanya dapat memilih salah satu dari ketiga Jabatan Calon Seleksi Anggota Direksi. Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe.

D. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Berkas pendaftaran/permohonan dikirim/disampaikan langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi ulang calon Anggota Direksi pada Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe dengan alamat Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kota Lhokseumawe dengan urutan/susunan persyaratan dan lampiran sebagai berikut :
 - a. Surat permohonan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe, Surat lamaran ditandatangani pelamar, bermaterai Rp. 10.000,- dengan mencantumkan informasi nomor telepon (rumah atau HP dan e-mail) yang aktif dan dapat dihubungi;
 - b. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 4 (empat) lembar;
 - c. Daftar Riwayat Hidup (CV);
 - d. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga yang masih berlaku;
 - e. Fotocopi Akte Kelahiran;
 - f. Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta/Luar Negeri yang telah dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
 - g. Asli Surat Keterangan Berkelakuan Baik atau Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
 - h. Asli Surat keterangan kesehatan dari Dokter/Rumah Sakit;
 - i. Asli Surat keterangan bebas narkoba dari rumah sakit pemerintah/BNN;
 - j. Surat keterangan/bukti tertulis dari tempat bekerja sebelumnya mengenai pengalaman dan keahlian di bidang manajemen, apabila calon sudah memiliki pengalaman;
 - k. Proposal/makalah visi dan misi pengembangan Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe;
 - l. Surat pernyataan bermaterai (format terlampir);
2. Surat lamaran beserta lampiran persyaratan dimasukkan dalam map merah setelah itu dimasukkan dalam amplop tertutup dan pada sudut kiri atas ditulis identitas pelamar berupa nama dan alamat pelamar serta jabatan yang dilamar;
3. Berkas lamaran yang tidak lengkap dan tidak sesuai persyaratan administrasi tidak di proses dan pelamar dinyatakan GUGUR;
4. Menyampaikan proposal/makalah dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Tema terkait dengan visi dan misi dan strategi pengembangan Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe;
 - b. Karya tulis/makalah harus orisinal (disusun sendiri), minimal 10 (sepuluh) halaman dan dibuat rangkap 3 (tiga);
 - c. Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar;
 - d. Diketik pada kertas HVS ukuran A4, huruf Arial 11 pt, 2 spasi;
 - e. Durasi waktu pemaparan paling lama 15 menit;
 - f. Dalam bentuk cetak (hard copy) dan dalam bentuk file (soft copy) 1 (satu) compact disk (CD) serta dalam format power point sebagai bahan presentasi sebanyak-banyaknya 5 (lima) slides.

E. LAIN-LAIN :

1. Pendaftaran tidak dipungut biaya;
2. Surat lamaran dapat diantar atau dikirim melalui kurir atau via kantor pos 4 (empat) hari sebelum berakhir masa pendaftaran yang dibuktikan dengan stempel pos;
3. Surat lamaran beserta kelengkapannya yang telah masuk ke Sekretariat Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe (Perseroda) tidak dapat diambil kembali;
4. Keputusan Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe melalui website www.lhokseumawekota.go.id

Demikian pengumuman ini kami sampaikan untuk diketahui dan dimaklumi sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Lhokseumawe,
Pada Tanggal 4 Agustus 2022

d.t.o

Ketua Panitia Seleksi

Lampiran 1. CONTOH SURAT LAMARAN DIREKTUR

.....,2021

Perihal : Surat Lamaran
Lampiran : 1 (satu) bundel

Kepada
Yth Walikota Lhokseumawe
u.p. Ketua Panitia Seleksi Anggota Direksi
pada Perusahaan Perseroan Daerah
Pembangunan Lhokseumawe Periode
2022 – 2026.
di-
Tempat

Dengan hormat.

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : (sesuai dengan ijazah)
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai dengan ijazah)
Pendidikan Terakhir : (sesuai dengan ijazah)
Agama : (sesuai KTP)
Alamat : (sesuai KTP)
Nomor Hp :

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti Seleksi Calon Anggota Direksi sebagai **Direktur Utama/Direktur Umum dan Keuangan/Direktur Pengembangan Usaha *)** pada Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe Tahun Periode 2022 – 2026. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
2. Daftar Riwayat Hidup (CV);
3. Fotocopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga yang masih berlaku;
4. Fotocopi Akte Kelahiran;
5. Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta/Luar Negeri yang telah dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
6. Asli Surat Keterangan Berkelakuan Baik atau Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
7. Asli Surat Keterangan Kesehatan dari Dokter /Rumah Sakit;
8. Asli Surat keterangan bebas narkoba dari rumah sakit pemerintah/BNN;
9. Asli Surat keterangan/bukti tertulis dari tempat bekerja sebelumnya mengenai pengalaman dan keahlian di bidang manajemen, apabila calon sudah memiliki pengalaman;
10. Proposal/makalah visi dan misi pengembangan Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe;
11. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- sesuai format terlampir yang menyatakan:
 - a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;

- b. Tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
- c. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
- d. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe;
- e. Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi dan Dewan Pengawas atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
- f. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Calon Dewan Pengawas dalam hubungan sebagai orang tua termasuk mertua, anak termasuk menantu, saudara kandung termasuk ipar dan suami/istri;
- g. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan Direksi atau Dewan Pengawas/anggota Komisaris pada BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi **Direktur Utama/Direktur Umum dan Keuangan/Direktur Pengembangan Usaha *)** pada Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe Tahun Periode 2022 – 2026;
- h. Bersedia tidak menduduki jabatan dalam kepengurusan partai politik, anggota legislatif atau jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
- i. Bersedia mengganti biaya seleksi apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih sebagai **Direktur Utama/Direktur Umum dan Keuangan/Direktur Pengembangan Usaha *)** pada Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe Tahun Periode 2022 – 2026;

Seluruh data dokumen yang saya lampirkan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima keputusan pembatalan keikutsertaan atau kelulusan menjadi **Direktur Utama/Direktur Umum dan Keuangan/Direktur Pengembangan Usaha *)** Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe.

Demikian untuk menjadikan pertimbangan, dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai Rp. 10.000,-

(.....)

***) PILIH SALAH SATU POSISI YANG DIINGINKAN**

Lampiran 2. CONTOH DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP DATA PRIBADI

Nama Lengkap :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
Warga Negara :
Alamat :
Kode Pos :
Nomor Telepon :
Alamat Email :

PENDIDIKAN FORMAL

| Nama Sekolah | Fakultas/Jurusan | Program Studi | Nilai/IPK | Tahun Lulus |
|--------------|------------------|---------------|-----------|-------------|
| SD | | | | |
| SMP | | | | |
| SMA | | | | |
| Universitas | | | | |
| Universitas | | | | |

PENDIDIKAN NON FORMAL

1.(Tahun)
2. (Tahun)
3. dst

PENGALAMAN ORGANISASI

| No | Nama Organisasi | Jabatan | Tahun |
|-----|-----------------|---------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| dst | | | |

PENGALAMAN KERJA

| No | Nama Instansi | Jabatan | Tahun |
|-----|---------------|---------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| dst | | | |

PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH

1. (Tahun)
2. (Tahun)
3. dst

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan mengikuti seleksi penerimaan Calon **Direktur Utama/Direktur Umum dan Keuangan/Direktur Pengembangan Usaha** *) pada Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe Tahun Periode 2022 – 2026.

.....,..... 2022

Yang Menyatakan

(.....)

***) PILIH SALAH SATU POSISI YANG DIINGINKAN**

LAMPIRAN 3. CONTOH SURAT PERNYATAAN CALON DIREKTUR UTAMA/DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN/DIREKTUR PENGEMBANGAN USAHA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
4. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe;
5. Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi dan Dewan Pengawas atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
6. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Anggota Dewan Komisaris dalam hubungan sebagai orang tua termasuk mertua, anak termasuk menantu, saudara kandung termasuk ipar dan suami/istri;
7. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan Direksi atau Dewan Pengawas/anggota Komisaris pada BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi **Direktur Utama/Direktur Umum dan Keuangan/Direktur Pengembangan Usaha** *) pada Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe Tahun Periode 2022 – 2026;
8. Bersedia tidak menduduki jabatan dalam kepengurusan partai politik, anggota legislatif atau jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;

9. Bersedia mengganti biaya seleksi apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih sebagai **Direktur Utama/Direktur Umum dan Keuangan/Direktur Pengembangan Usaha** *) pada Perusahaan Perseroan Daerah Pembangunan Lhokseumawe Tahun Periode 2022 – 2026;

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....2022

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000,-

.....

***) PILIH SALAH SATU POSISI YANG DIINGINKAN**